

DER WEG ZUR KARRIERE

Geprüfte Fremdsprachenkorrespondentin IHK Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent IHK



Lehrgangsinhalte

Der Unterricht wird vorwiegend in Englisch geführt.

1. Kaufmännische Grundlagen

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote – einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen – bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbereiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und pflegen

2. Übersetzung

- Übersetzung von wirtschaftsbezogenen fremdsprachigen Texten in die deutsche Sprache
- Übersetzung von wirtschaftsbezogenen deutschen Texten in die Fremdsprache

3. Korrespondenz

- Verfassen von fremdsprachigen Geschäftsbriefen nach Angaben in der deutschen Sprache
- Beantworten von fremdsprachiger Korrespondenz in der Fremdsprache nach Angaben zu Inhalt und Form in der deutschen Sprache
- Schriftliche Zusammenfassung in der deutschen Sprache einfacher wirtschaftsbezogener Nachrichten

4. Mündliche Kommunikation

- Gespräche in der Fremdsprache über wirtschaftsbezogene Themen
- Geschäftstelefonate in der Fremdsprache

Unser Kurs „Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in in englischer Sprache“ dient zur Vorbereitung auf die entsprechende Fortbildungsprüfung vor der Industrie und Handelskammer Nürnberg.



Der Privat- & Firmenservice der Eurolingua Akademie bietet diesen Lehrgang speziell für Berufstätige an.

Wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, im kaufmännischen Bereich eingesetzt sind und gute Englischkenntnisse besitzen, dann ist die Weiterbildung zum/zur „Geprüften Fremdsprachenkorrespondenten/in“ genau das Richtige für Sie.

Sollten Sie keine abgeschlossene Berufsausbildung haben, jedoch seit mehreren Jahren im kaufmännischen Bereich tätig sein und einen IHK-Abschluss anstreben, können Sie sich mit diesem Lehrgang auf die Fortbildungsprüfung der Industrie- und Handelskammer Nürnberg vorbereiten.

Die Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung ist der Nachweis fremdsprachlicher, kaufmännischer und schreibtechnischer Kenntnisse in der englischen Sprache.

Die Weiterbildung zum/zur „Geprüften Fremdsprachenkorrespondenten/in“ bietet Ihnen in einer Zeit, in der sich die Nachfrage nach Fremdsprachenspezialisten in allen kaufmännischen und schreibtechnischen Berufen verstärkt, hervorragende Möglichkeiten für Ihre berufliche Zukunft.

**Geprüfte Fremdsprachenkorrespondentin
Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent
in englischer Sprache mit IHK-Prüfung (berufsbegleitend)**

Fordern Sie auch unsere Informationsbroschüre an!

Anmeldung

Unser Sekretariat ist Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 18:00 Uhr sowie Samstag von 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr für Sie geöffnet. Selbstverständlich stehen wir Ihnen für weitere Fragen zur Verfügung. Rufen Sie uns an oder kommen Sie einfach vorbei. Um Ihre Kenntnisse in der englischen Sprache zu ermitteln, bieten wir einen kostenlosen, aussagekräftigen Einstufungstest an.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

